



AVISO DE

PRIVACIDAD **INTEGRAL**

1 IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

TEAM FOODS MÉXICO S.A. DE C.V. (en adelante, «ALIANZA»), con domicilio fiscal en Avenida Vía Magna 19, piso 5, oficina 1, Centro Urbano San Fernando La Herradura, Huixquilucan, Estado de México, C. P. 52787, es la entidad responsable del tratamiento legítimo, controlado e informado de sus datos personales, en cumplimiento con lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP) y su Reglamento.

2 GRUPOS DE INTERÉS:

En cumplimiento con los principios de licitud y proporcionalidad establecidos en los artículos 6, 12 y 15 de la LFPDPPP, la Empresa recaba las siguientes categorías de datos personales para las finalidades correspondientes a los siguientes Grupos de Interés:

2.1. Colaboradores:

Categorías de datos	Finalidades
Datos de Identificación y Contacto: Nombre completo, domicilio, teléfonos de contacto, correo electrónico, CURP, RFC, número de seguridad social (NSS), fecha y lugar de nacimiento, nacionalidad, estado civil, firma autógrafa y electrónica. Datos Académicos y Profesionales: Nivel de escolaridad, títulos, cédula profesional, certificados, historial académico y experiencia profesional. Datos Patrimoniales y Financieros: Cuenta bancaria para depósitos de nómina, información sobre créditos (Infonavit, Fonacot), salarios, percepciones y deducciones. Datos de Salud (Datos Personales Sensibles): Exámenes médicos de ingreso, información sobre padecimientos actuales o pasados, incapacidades médicas y tipo de sangre, para cumplir con obligaciones de seguridad y salud en el trabajo y atender emergencias. Datos sobre Procedimientos Administrativos o Judiciales: En su caso, información relativa a procesos legales que puedan influir en la relación laboral. Datos de Terceros (Familiares/Beneficiarios): Nombre	De acuerdo con el artículo 15 de la LFPDPPP, sus datos personales serán utilizados para las siguientes finalidades primarias, que dan origen y son necesarias para la relación jurídica laboral: Gestión del Talento Humano: Procesos de administración de personal, incluyendo la integración y actualización de su expediente laboral. Cumplimiento de Obligaciones Contractuales: Elaboración y pago de nómina, administración de prestaciones laborales, bonos y otros beneficios. Cumplimiento de Obligaciones Legales: Inscripción y entero de cuotas ante el IMSS, SAT, Infonavit y otras autoridades competentes. Seguridad y Salud: Implementación de programas de prevención de accidentes, gestión de incapacidades y atención a emergencias médicas. Control de Acceso y Seguridad Interna: Registro de entradas y salidas de las instalaciones, así como el uso de herramientas de trabajo y sistemas informáticos. Desarrollo y Capacitación: Gestión de programas de formación, evaluación del desempeño y planes de carrera.

Categorías de datos	Finalidades
completo y fecha de nacimiento de beneficiarios para seguros o programas de prestaciones, así como contacto de emergencia. ● Datos de Videovigilancia: Le informamos que las instalaciones de La Empresa se encuentran equipadas con sistemas de videovigilancia. Las imágenes y sonidos captados por dichas cámaras serán utilizados exclusivamente para fines de seguridad de nuestros colaboradores, visitantes y activos. Su imagen es tratada como un dato personal y está protegida por la LFPDPPP. En todo caso, nos permitimos informar que dichos registros serán eliminados periódicamente. ● Datos Biométricos (Datos Personales Sensibles): Cuando sea necesario, se podrán recabar datos como su huella dactilar o datos de reconocimiento facial para fines de identificación, control de acceso y seguridad a las instalaciones y sistemas de La Empresa.	● Uso de herramientas tecnológicas, analítica de datos, automatización e inteligencia artificial para optimizar procesos de selección, administración laboral, gestión del talento humano, bienestar, capacitación, seguridad y productividad. Adicionalmente, sus datos podrán ser utilizados para las siguientes finalidades secundarias, que no son indispensables para la relación laboral, pero nos permiten mantener la comunicación: ● Comunicación Interna y Eventos: Participación en campañas corporativas, eventos sociales, culturales o deportivos organizados por La Empresa. ● Uso de Imagen, Voz o Testimonio: Captura y utilización de su imagen, voz o testimonio en materiales de comunicación interna y externa, tales como boletines, redes sociales (Instagram, Facebook, LinkedIn, etc.), videos institucionales y campañas de marca empleadora, de acuerdo con la autorización específica que usted otorgue.

2.2. Candidatos:

Categorías de datos	Finalidades
● Datos de Identificación y Contacto: Nombre completo, domicilio, teléfonos de contacto, correo electrónico, CURP, RFC, fecha y lugar de nacimiento y nacionalidad. ● Datos Académicos y Profesionales: Nivel de escolaridad, títulos, cédula profesional, certificados, historial académico y experiencia profesional. ● Datos de Salud (Datos Personales Sensibles): Exámenes médicos de ingreso, información sobre padecimientos actuales o pasados y tipo de sangre, con el fin de cumplir con obligaciones de seguridad y salud en el trabajo.	Finalidades primarias, que dan origen y son necesarias para la relación jurídica laboral: 1. Reclutamiento y selección: Identificarlo como postulante, verificar la información proporcionada en su currículum vitae, contactarlo para agendar entrevistas y dar seguimiento a su proceso. 2. Evaluación de Perfil: Realizar evaluaciones psicométricas, de conocimientos y de competencias para determinar su idoneidad para la posición disponible. 3. Integración de Expediente: En caso de ser seleccionado, los datos recabados formarán parte de su expediente laboral.

Categorías de datos	Finalidades
● Datos de Terceros (Familiares/Beneficiarios): Nombre y datos de contacto de referencias laborales y/o personales. ● Datos de Videovigilancia: Le informamos que las instalaciones de La Empresa se encuentran equipadas con sistemas de videovigilancia. Las imágenes y sonidos captados por dichas cámaras serán utilizados exclusivamente para fines de seguridad de nuestros colaboradores, visitantes y activos. Su imagen es tratada como un dato personal y está protegida por la LFPDPPP. ● Datos Biométricos (Datos Personales Sensibles): Cuando sea necesario, se podrán recabar datos como su huella dactilar o datos de reconocimiento facial para fines de identificación, control de acceso y seguridad a las instalaciones y sistemas de La Empresa. En caso de suministrar datos personales de terceros (referencias personales o laborales), usted manifiesta bajo protesta de decir verdad que cuenta con el consentimiento de dichos titulares para compartir su información con la Empresa para los fines de verificación descritos en este aviso, deslindando a la Empresa de cualquier reclamación por parte de dichos terceros.	4. Seguridad y Control de Acceso: Registrar sus entradas y salidas de las instalaciones durante el proceso de selección. Adicionalmente, sus datos podrán ser utilizados para la siguiente finalidad secundaria, que no es indispensable para el proceso de selección, pero nos permite considerarlo para futuras oportunidades: 1. Bolsa de Trabajo Interna: Conservar su información para contactarlo en caso de futuras vacantes que se ajusten a su perfil. Si usted no desea que conservemos su información para futuras vacantes, puede manifestar su negativa enviando un correo electrónico a notificaciones@alianzateam.com. La negativa no afectará su participación en el proceso de selección en virtud del cual ha otorgado su autorización por medio de este Aviso de Privacidad.

2.3. Clientes:

Categorías de datos	Finalidades
● Datos de Identificación y Contacto: Nombre completo, domicilio, teléfonos de contacto, correo electrónico, número de seguridad social (NSS), INE y RFC. En caso de ser extranjero, pasaporte o documento equivalente de identificación tributaria del país donde reside.	● Identificarlo. ● Verificar su identidad. ● Revisión de cumplimiento fiscal en fuentes de información de las autoridades. ● Proveer productos y/o servicios requeridos. ● Dar cumplimiento a obligaciones contraídas.

Categorías de datos	Finalidades
● Datos laborales y profesionales: empresa y cargo. ● Datos Financieros: números de cuentas bancarias, tipos de cuenta y estados financieros solo para fines de facturación o pago. ● Datos de Videovigilancia: Le informamos que las instalaciones de la Empresa se encuentran equipadas con sistemas de videovigilancia. Las imágenes y sonidos captados por dichas cámaras serán utilizados exclusivamente para fines de seguridad de nuestros colaboradores, visitantes y activos. Su imagen es tratada como un dato personal y está protegida por la LFPDPPP. En todo caso, nos permitimos informar que dichos registros serán eliminados periódicamente dentro de los 2 meses siguientes a su captura.	● Realizar procesos de conocimiento de la contraparte. ● Enviar información relevante relacionada con nuestros servicios a través de medios tradicionales y nuevas tecnologías. ● Realizar procesos de facturación, cobranza y cumplimiento fiscal. ● Atender solicitudes, dudas, quejas o aclaraciones. ● Dar cumplimiento a requerimientos legales o de autoridad competente. Finalidades secundarias: ● Envío de publicidad, promociones, encuestas y noticias de la Empresa. ● Invitaciones a eventos, cursos o talleres. ● Evaluar la calidad de nuestros servicios.

2.4. Visitantes:

Categorías de datos	Finalidades
● Datos de Identificación y Control de acceso: Nombre completo, teléfonos de contacto, correo electrónico, número de seguridad social (NSS), fecha y lugar de nacimiento, INE. ● Datos de Videovigilancia: Le informamos que las instalaciones de la Empresa se encuentran equipadas con sistemas de videovigilancia. Las imágenes y sonidos captados por dichas cámaras serán utilizados exclusivamente para fines de seguridad de nuestros colaboradores, visitantes y activos. Su imagen es tratada como un dato personal y está protegida por la LFPDPPP. En todo caso, nos permitimos informar que dichos registros serán eliminados periódicamente dentro de los 2 meses siguientes a su captura. ● Datos Biométricos (Datos Personales Sensibles): Cuando sea necesario, se	Finalidades primarias, que dan origen y son necesarias para la relación comercial: ● Identificación. ● Verificar su identidad. ● Control de acceso y registro. ● Seguridad física y videovigilancia. ● Bioseguridad y prevención de riesgos. ● Dar cumplimiento a requerimientos legales, regulatorios o de autoridad competente. De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades secundarias, que no son necesarias para el servicio solicitado, pero que nos permiten brindarle una mejor atención: ● Envío de publicidad, promociones, encuestas y noticias de la Empresa. ● Invitaciones a eventos, cursos o talleres.

Categorías de datos	Finalidades
podrán recabar datos como su huella dactilar o datos de reconocimiento facial para fines de identificación, control de acceso y seguridad a las instalaciones y sistemas de la Empresa.	■ Evaluar la calidad de los servicios prestados.

2.5. Proveedores:

Categorías de datos	Finalidades
■ Datos de Identificación y Contacto: Nombre completo, domicilio, teléfonos de contacto, correo electrónico, INE, RFC, número de seguridad social (NSS) y cualquier otro dato para resguardar la seguridad e integridad personal. En caso de ser extranjero, pasaporte o documento equivalente de identificación tributaria del país donde reside, y cualquier otro dato para resguardar la seguridad e integridad personal. ■ Datos laborales y profesionales: empresa y cargo. ■ Datos financieros: números de cuentas bancarias, tipos de cuenta y estados financieros solo para fines de facturación o pago. ■ Datos de Videovigilancia: Le informamos que las instalaciones de la Empresa se encuentran equipadas con sistemas de videovigilancia. Las imágenes y sonidos captados por dichas cámaras serán utilizados exclusivamente para fines de seguridad de nuestros colaboradores, visitantes y activos. Su imagen es tratada como un dato personal y está protegida por la LFPDPPP. En todo caso, nos permitimos informar que dichos registros serán eliminados periódicamente dentro de los 2 meses siguientes a su captura. ■ Datos Biométricos (Datos Personales Sensibles): Cuando sea necesario, se podrán recabar datos como su huella dactilar o datos de reconocimiento facial	Finalidades primarias, que dan origen y son necesarias para la relación comercial: ■ Identificarlo. ■ Verificar su identidad. ■ Realizar procesos de debida diligencia y de conocimiento de contraparte. ■ Revisión de cumplimiento fiscal en fuentes de información de las autoridades. ■ Contratación con terceras partes. ■ Adquirir productos y/o servicios requeridos. ■ Dar cumplimiento a obligaciones contraídas. ■ Enviar información relevante relacionada con nuestros servicios. ■ Gestionar la cadena de suministro y su trazabilidad. ■ Control de Calidad y Auditorías de Proveedores. ■ Realizar procesos de facturación y cumplimiento fiscal. ■ Atender solicitudes, dudas, quejas o aclaraciones. ■ Dar cumplimiento a requerimientos legales, regulatorios o de autoridad competente. De manera adicional, utilizaremos su información personal para las siguientes finalidades secundarias, que no son necesarias para el servicio solicitado, pero que nos permiten brindarle una mejor atención: ■ Envío de publicidad, promociones, encuestas y noticias de la Empresa. ■ Invitaciones a eventos, cursos o talleres.

Categorías de datos	Finalidades
para fines de identificación, control de acceso y seguridad a las instalaciones y sistemas de la Empresa.	■ Evaluar la calidad de los servicios prestados.

Usted podrá manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos para una o varias de estas finalidades secundarias en cualquier momento, a través del procedimiento para el ejercicio de derechos ARCO.

Si no desea que sus datos personales se utilicen para estas finalidades secundarias, puede indicarlo al correo: notificaciones@alianzateam.com.

3 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES

En caso de que **ALIANZA** recabe y trate datos personales sensibles, en términos del artículo 8 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, el titular otorgará su consentimiento expreso y por escrito para su tratamiento, cuando así lo requiera la normativa aplicable. El tratamiento de dichos datos se realizará exclusivamente para las finalidades necesarias relacionadas, incluyendo de manera enunciativa, mas no limitativa:

Colaboradores y Candidatos:	El cumplimiento de obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo, la realización de evaluaciones médicas, el cumplimiento de obligaciones legales o la atención de requerimientos de las autoridades competentes.
Visitantes y Proveedores:	Se utilizarán exclusivamente para fines de control de acceso, seguridad y protección de las personas y las instalaciones, y se conservarán solo durante el tiempo estrictamente necesario.

El otorgamiento del consentimiento para el tratamiento de datos personales sensibles será facultativo, salvo en aquellos casos en que dichos datos resulten indispensables para dar cumplimiento a obligaciones legales derivadas de la relación laboral.

4 TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

Para el cumplimiento de las finalidades primarias y secundarias descritas en el presente Aviso de Privacidad, sus datos personales podrán ser transferidos, en los términos de los artículos 35 y 36 de la LFPDPPP, a los siguientes terceros nacionales y extranjeros, con la garantía de que la Empresa mantendrá en todo momento las medidas de seguridad y confidencialidad necesarias para proteger su información:

Colaboradores y Candidatos:	■ Autoridades gubernamentales (SAT, IMSS, Infonavit): para el cumplimiento de obligaciones legales.
------------------------------------	--

	■ Instituciones bancarias: para la realización de la dispersión del pago de nómina. ■ Compañías de seguros: para la gestión de pólizas de vida y gastos médicos mayores, de acuerdo con los beneficios que usted tenga. ■ Terceros proveedores de servicios: como despachos de nómina, gestión integral del talento humano o auditoría. ■ Empresas vinculadas a ALIANZA: tanto en México como en el extranjero (Colombia, Chile, Estados Unidos y cualquier otra geografía en la que ALIANZA tenga presencia), con fines de reporte corporativo, consolidación financiera y gestión centralizada. Se informa que estas transferencias se realizan bajo las mismas medidas de seguridad y confidencialidad que la Empresa utiliza para gestionar sus datos personales, por tratarse de sociedades del mismo grupo que operan bajo los mismos procesos y políticas internas, conforme al artículo 36, fracción III de la Ley.
Cientes, Proveedores y Visitantes:	■ Terceros proveedores de servicios: para la realización de procesos de debida diligencia, gestiones de cobranza y reporte en centrales de información financiera. ■ Empresas vinculadas a ALIANZA: tanto en México como en el extranjero (Colombia, Chile, Estados Unidos y cualquier otra geografía en la que ALIANZA tenga presencia), con fines de reporte corporativo, consolidación financiera y gestión centralizada. Se informa que estas transferencias se realizan bajo las mismas medidas de seguridad y confidencialidad que la Empresa utiliza para gestionar sus datos personales, por tratarse de sociedades del mismo grupo que operan bajo los mismos procesos y políticas internas, conforme al artículo 36, fracción III de la Ley.

En caso de transferencias internacionales que no estén comprendidas en las excepciones del artículo 36 de la LFPDPPP, su consentimiento expreso, previo y por escrito será necesario.

Las transferencias podrán realizarse sin requerir su consentimiento en los supuestos previstos en el artículo 36 de la Ley, incluyendo de manera enunciativa, mas no limitativa:

- a) Cuando la transferencia esté prevista en una ley o tratado en los que México sea parte.
- b) Cuando sea necesaria para el cumplimiento de obligaciones derivadas de una relación jurídica entre el titular y **ALIANZA**.
- c) Cuando sea necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda de un interés público o para la procuración o administración de justicia.
- d) Cuando sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- e) Cuando sea necesaria para el mantenimiento o cumplimiento de una relación jurídica entre el responsable y el titular.

- f) Cuando la transferencia se efectúe a sociedades controladoras, subsidiarias o afiliadas bajo el control común del responsable, a su sociedad matriz o a cualquier sociedad del mismo grupo que opere bajo los mismos procesos y políticas internas (artículo 36, fracción III de la Ley).

En caso de que se requieran transferencias distintas a las señaladas anteriormente y que no se ubiquen en los supuestos de excepción previstos en la Ley, se recabará el consentimiento del titular conforme a lo establecido en la normativa aplicable.

Asimismo, **ALIANZA** podrá realizar remisiones de datos personales a encargados que actúen por cuenta del responsable para el cumplimiento de las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad. Dichos encargados tratarán los datos personales conforme a las instrucciones del responsable y bajo obligaciones contractuales de confidencialidad y seguridad, sin que ello se considere transferencia para efectos de la Ley.

Cuando los datos personales sean transferidos a terceros distintos de los encargados, nacionales o extranjeros, el tercero receptor asumirá las mismas obligaciones que correspondan al responsable que transfirió los datos, en términos del artículo 35 de la Ley, obligándose a guardar confidencialidad y a implementar las medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas necesarias.

ALIANZA implementará las medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas necesarias para proteger los datos personales contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado, conforme a lo previsto en la Ley y su Reglamento.

5 MEDIDAS DE SEGURIDAD

ALIANZA ha adoptado e implementado medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas necesarias para garantizar la protección y el adecuado tratamiento de sus datos personales, a fin de prevenir su daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizado.

6 ZONAS VIDEOGRABADAS

ALIANZA podrá realizar grabaciones de video en áreas comunes de sus instalaciones. Las imágenes de las personas que ingresen o transiten por ellas se utilizarán con fines de seguridad, tal como se especifica en el Aviso de Privacidad del Sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV), que podrá consultar en las áreas videograbadas de las instalaciones de **ALIANZA**.

7 EJERCICIO DE DERECHOS ARCO Y REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 21 al 27, así como en el artículo 7 (revocación del consentimiento), de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, usted o su representante legal podrán ejercer en cualquier momento sus derechos de **Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición (ARCO)**, así como revocar el consentimiento que, en su caso, haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Para ejercer cualquiera de estos derechos, deberá enviar una solicitud al correo electrónico: notificaciones@alianzateam.com, la cual deberá contener al menos:

- Nombre completo del titular y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta.
- Copia de un documento oficial que acredite su identidad (INE, pasaporte o documento equivalente); en caso de actuar mediante representante legal, deberá adjuntarse el documento que

acredite dicha representación.

- Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales se busca ejercer algún derecho.
- En caso de rectificación, las modificaciones a realizarse y la documentación que sustente su solicitud.
- Cualquier otro elemento que facilite la localización de los datos personales.

La Empresa podrá prevenir al solicitante dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, en caso de que la información proporcionada sea insuficiente o errónea, para que subsane las omisiones correspondientes.

La Empresa comunicará la determinación adoptada en un plazo máximo de **20 días hábiles** contados desde la fecha de recepción de la solicitud. En caso de que la solicitud resulte procedente, se hará efectiva dentro de los **15 días hábiles** siguientes a la fecha en que se comunique la respuesta. Los plazos antes referidos podrán ampliarse una sola vez por un periodo igual, cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

La entrega de los datos personales será gratuita, debiendo el titular cubrir únicamente los gastos justificados de envío o el costo de reproducción en copias simples, documentos electrónicos u otros formatos que se generen.

Asimismo, usted podrá revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos personales, incluyendo el uso de su imagen, mediante el mismo procedimiento señalado anteriormente. La revocación no tendrá efectos retroactivos respecto de tratamientos previamente realizados de conformidad con la normativa aplicable.

Si considera que la Empresa ha vulnerado su derecho a la protección de sus datos personales, puede acudir a la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno.

7.1. Limitación del Uso o Divulgación de Datos Personales

Usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales, en particular respecto de las finalidades secundarias señaladas en el presente Aviso de Privacidad.

Para ello, deberá enviar su solicitud al correo electrónico notificaciones@alianzateam.com indicando:

- Nombre completo del titular.
- Datos respecto de los cuales desea limitar su uso o divulgación.
- Finalidad específica cuya limitación solicita.

ALIANZA atenderá su solicitud conforme a los plazos y procedimientos establecidos en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento.

La limitación del uso de los datos no tendrá efectos retroactivos y no procederá cuando el tratamiento sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales o derivadas de una relación jurídica vigente.

8 DATOS DE TERCEROS

En caso de suministrar datos de terceros, usted declara que cuenta con su autorización para proporcionarlos a la Empresa.

9 DURACIÓN

Los datos personales serán conservados por el tiempo que dure la relación laboral, comercial o jurídica que corresponda según el grupo de interés y, posteriormente, por el plazo necesario para cumplir con las obligaciones legales, fiscales o contractuales aplicables. Asimismo, se conservarán conforme a los principios de necesidad, razonabilidad, caducidad y temporalidad, y a lo dispuesto en las normas especiales que regulan la conservación de documentos.

10 POLÍTICAS Y AVISO DE PRIVACIDAD

Nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad, para atender novedades legislativas o jurisprudenciales, políticas internas, nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de nuestros servicios o productos y prácticas del mercado.

En el supuesto de que la Empresa necesite modificar el contenido del presente Aviso de Privacidad, dará a conocer los cambios mediante comunicaciones electrónicas, su página web o una comunicación directa, según corresponda, e indicará la fecha de la última versión de este. Por lo anterior, la Empresa se reserva el derecho bajo su exclusiva discreción, de cambiar, modificar, agregar o eliminar partes del presente Aviso de Privacidad en cualquier momento.

Las políticas de privacidad específicas podrán ser consultadas en nuestra página web, www.alianzateam.com. Cualquier modificación de dichas políticas o del presente aviso será publicada en la página web.

11 DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE DERECHOS ARCO

El Área de Cumplimiento será responsable de atender las solicitudes de derechos ARCO. Para ello, se coordinará con las áreas de la organización que correspondan, a fin de actualizar los registros pertinentes y cumplir las obligaciones previstas en la Ley.

12 AUTORIZACIÓN:

Declaro que he leído y estoy de acuerdo con los términos del Aviso de Privacidad Integral de la Empresa y otorgo mi consentimiento expreso para el tratamiento de mis datos personales, para las finalidades primarias y secundarias descritas en el presente documento, así como a las transferencias de mis datos personales a los terceros nacionales y extranjeros mencionados en este Aviso de Privacidad, en los casos y para las finalidades que se describen de acuerdo con el grupo de interés aplicable, y en el entendido de que la Empresa ha establecido las medidas de seguridad y confidencialidad necesarias para proteger mi información.

Para autorizar el tratamiento de sus datos sensibles, le solicitamos que consulte el Aviso de Privacidad específico para su grupo de interés, disponible en www.alianzateam.com.

Entiendo que puedo revocar mi consentimiento en cualquier momento y ejercer mis derechos ARCO, para lo cual he sido informado del procedimiento a seguir.



AVISO DE

PRIVACIDAD
INTEGRAL